|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - LUẬT**PHÒNG KHẢO THÍ VÀ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

Số: 39/TB-KT&ĐBCL *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 8 năm 2018*

**THÔNG BÁO**

**V/v Tuyển cộng tác viên năm học 2018 – 2019**

Thực hiện kế hoạch khảo sát của Nhà trường trong năm học 2018-2019, Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng,Trường Đại học Kinh tế - Luật có nhu cầu tuyển công tác viên với với mục đích cụ thể như sau:

* Tăng tính kết nối giữa sinh viên với đơn vị phục vụ.
* Tìm kiếm và xây dựng đội ngũ cộng tác viên có năng lực mong muốn gắn kết hợp tác lâu dài với Phòng.
* Đào tạo đội ngũ cộng tác viên các kỹ năng thu thập và phân tích thông tin, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng sử dụng thiết bị văn phòng.

**Yêu cầu đối tượng ứng tuyển**

* Đối tượng: sinh viên chính quy Khóa 16, Khóa 17.
* Mong muốn được học hỏi và nâng cao các kỹ năng mềm.
* Có khung thời gian rảnh cố định trong tuần để thực hiện các công việc được giao.
* Tuân thủ theo sự điều hành, phân công của Phòng.
* Hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.
* Bảo mật tuyệt đối thông tin khi thực hiện công việc.
* Trung thực, chăm chỉ, nhanh nhẹn và nhiệt tình trong công việc.
* Giao tiếp tế nhị với Thầy/Cô và các bạn sinh viên khác.

**Các quyền lợi được hưởng**

* Được huấn luyện các kỹ năng thu thập và xử lý thông tin, xử lý dữ liệu.
* Đào tạo các kỹ năng sử dụng một số trang thiết bị văn phòng.
* Được hỗ trợ một phần kinh phí dựa trên kết quả công việc được giao.

**Hồ sơ ứng tuyển**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - | Giấy xác nhận sinh viên | 1 bản có xác nhận từ Phòng Công tác sinh viên |
| - | Đơn xin ứng tuyển thể hiện mong muốn và sự phù hợp với vị trí ứng tuyển *(có chữ ký, dán hình thẻ 4x6, ghi rõ địa chỉ, số điện thoại, email)* | 1 bản viết tay trên khổ giấy A4 |
| - | Đơn dự tuyển (theo mẫu) | 1 bản |
| -  | Bảng cam kết (theo mẫu) | 1 bản |
| - | Các văn bằng, chứng chỉ đào tạo (nếu có) | 1 bản sao |
| - | Bảng điểm trung bình | 1 bản chính hoặc bản sao y |
| - | Thẻ sinh viên photo | 1 bản |
| - | Chứng minh nhân dân photo | 1 bản |
| - | Các giấy tờ khác liên quan (nếu có) | 1 bản |

*Lưu ý: Ứng viên lên Website mục Thông báo của Phòng Khảo thí và Đảm chất lượng để tải các mẫu* ***Đơn dự tuyển, Bảng cam kết*** *(http://ktdbcl.uel.edu.vn/).*

**Quy trình xét tuyển**

1. Xét hồ sơ
2. Làm bài Test năng lực
3. Phỏng vấn trực tiếp
4. Công bố kết quả tiếp nhận

**Địa chỉ nhận hồ sơ**

* Hồ sơ ứng viên scan và gửi qua email thaodh@uel.edu.vn , ghi rõ tiêu đề email “Ứng tuyển vị trí cộng tác viên – Họ tên – Mã lớp học” hoặc gửi trực tiếp về Phòng A.208.
* Mọi thắc mắc liên hệ cô Đinh Thị Hương Thảo – Chuyên viên Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng, SĐT: 028 37244 555 / Ext: 6402.
* Thời hạn nhận hồ sơ ứng viên: 13 – 29/08/2018.